

**ALGEMENE VOORWAARDEN VIGIT PEOPLE
NEDERLANDS – VERSIE 1 AUGUSTUS 2025**

ART. 1. WERKINGSFEER

- 1.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van de Overeenkomst, aanbiedingen, Opdracht en het Voorstel, aangegaan door Opdrachtgever en **VigIT B.V.**, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel te Rotterdam onder nummer 97785997 ("**VigIT**") met handelsnaam VigIT People, betreffende het leveren van werving- en selectiediensten.
- 1.2. Afwijken van de Algemene voorwaarden is alleen geoorloofd indien de bestuur van VigIT hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming verleend. De verleende toestemming geldt alleen voor de betreffende Opdracht of Overeenkomst tussen VigIT en de Opdrachtgever.
- 1.3. Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op Overeenkomsten, aanbiedingen, Opdrachten of Voorstellen, tenzij het bestuur van VigIT hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming geeft.
- 1.4. De rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst, of een of meer van deze rechten of verplichtingen, kunnen alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij worden overdragen aan een derde. De wederpartij kan aan de toestemming onder voorwaarden verbinden

ART. 2. BEGRIPPEN

- 2.1. De volgende begrippen worden gehanteerd:

Algemene Voorwaarden:	deze algemene voorwaarden.
Arbeidsovereenkomst:	arbeidsovereenkomst tussen de Kandidaat, die is aangedragen door VigIT, en Opdrachtgever.
Bruto jaarinkomen:	het bruto jaarsalaris, zoals reeds afgesproken tussen de Kandidaat en Opdrachtgever, plus wettelijk vakantiegeld, dertiende maand dan wel een veertiende maand en enige andere vaste vergoedingen, zoals een leasevergoeding of een gegarandeerde bonus, exclusief variabele vergoedingen, reis en overige onkosten en pensioenbijdragen.
Functieprofiel:	het profiel dat door VigIT, eventueel in samenspraak met de Opdrachtgever, wordt opgesteld waarin de functie-eisen worden omschreven waaraan de Kandidaat moet voldoen voor betreffende vacante positie.
Kandidaat:	iedere persoon die door VigIT wordt aangedragen aan de Opdrachtgever
Opdracht:	de opdracht van Opdrachtgever aan VigIT voor het verrichten van werving- en selectiediensten en soortgelijke diensten ten behoeve van Opdrachtgever.
Overeenkomst:	de overeenkomst van opdracht tussen VigIT en de Opdrachtgever inhoudende werving- en selectiediensten en diensten ten behoeve van of in gelijke strekking met.
Opdrachtgever:	iedere natuurlijke of rechtspersoon die, op het gebied van werving & selectie en interim diensten, een opdracht verstrekt aan VigIT tot het verlenen van haar diensten
Professional of Executive:	uitgangspunt is dat een kandidaat die beschikt over leidinggevende vaardigheden en eindverantwoordelijkheid draagt voor een functie of binnen een team als Executive wordt aangemerkt. In overige gevallen betreft het een Professional. VigIT geeft voorafgaand aan de werving aan welk profiel van toepassing is, in verband met de toepasselijke vergoeding.
Voorstel:	iedere door VIGIT aangedragen Kandidaat of een geaccordeerde offerte voor dienstverlening op het vlak van HR-as-a-service of Recruitment transformation.

ART. 3. AANVANG, LOOPTIJD EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1. De Overeenkomst komt tot stand door de volgende elementen:
 - 3.1.1. aanvaarding van het Voorstel door de Opdrachtgever;
 - 3.1.2. werkzaamheden die zijn uitgevoerd door VigIT in het kader van werving en selectie voor de Opdrachtgever, waardoor de Overeenkomst tot stand komt op basis van het Voorstel; en
 - 3.1.3. verkennend gesprek of een sollicitatiegesprek dan wel een interview tussen de Opdrachtgever en de Kandidaat, die is geïntroduceerd door of namens VigIT, waardoor de Overeenkomst tot stand komt op basis van het meest recente Voorstel.
- 3.2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 3.3. De Overeenkomst eindigt door de volgende elementen:
 - 3.3.1. schriftelijke opzegging dan wel opzegging per e-mail, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste dertig (30) dagen;
 - 3.3.2. het verlopen van een (bepaalde) periode zoals overeengekomen.

ART. 4. UITVOERING EN AANPAK

- 4.1. Alle werkzaamheden van VigIT ten behoeve van de Opdrachtgever behelzen alleen een inspanningsverplichting en daaruit kunnen derhalve geen rechten of verplichtingen voortvloeien.
- 4.2. VigIT treedt in overleg met de Opdrachtgever om zodoende vast te stellen wat de Opdracht behelst.
- 4.3. In samenspraak met VigIT is de Opdrachtgever verplicht volledige medewerking te verlenen ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.4. VIGIT is niet gebonden zich te houden aan het maken van ongeoorloofd onderscheid, zoals: geaardheid, geslacht, ziekte, etniciteit, burgerlijke staat enzovoort. VigIT zal geen gehoor geven aan dergelijke wensen. Eveneens vrijwaart Opdrachtgever VigIT voor alle eventuele gevolgen van dien.
- 4.5. De Opdrachtgever is verplicht VigIT terstond op de hoogte stellen, indien de Kandidaat van de Opdrachtgever een aanbod krijgt. Wanneer de Kandidaat het betreffende aanbod accepteert, is het Opdrachtgever verplicht direct een kopie van het ondertekende document aan VigIT toe te sturen.

ART. 5. VERGOEDING

- 5.1. Opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd aan VigIT voor het vervullen van de Opdracht.
- 5.2. De vergoeding voor de door VIGIT geleverde dienstverlening op het vlak van HR-as-a-service of Recruitment transformation is vastgelegd in een geaccordeerde offerte.
- 5.3. Vergoedingen en bijbehorende afspraken voor de door VigIT geleverde diensten in geval van bemiddeling voor een interim-opdracht of detachering worden afzonderlijk overeengekomen.
- 5.4. De vergoeding voor de door VigIT succesvol geplaatste kandidaat inclusief bijbehorende dienstverlening is opgenomen als bijlage. De vergoeding wordt gefactureerd direct na het overeenkomen van de Arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Kandidaat. Zie artikel 7 voor een korting bij vertrek binnen 1 jaar. Vaste vergoedingen worden gefactureerd direct na het overeenkomen van de dienstverlening.
- 5.5. Voor de plaatsing van een Executive geldt:
 - a. een vaste vergoeding van EUR 3.500 bij aanvang van de opdracht welke niet valt onder artikel 7.
 - b. Er is tevens een vergoeding ex artikel 5.4 verschuldigd over het bruto jaarinkomen van additionele werknemers die als direct gevolg van de vervulling van de Opdracht binnen 6 maanden bij de Opdrachtgever in dienst treden of werkzaamheden verrichten via een overeenkomst van opdracht.

ART. 6. EXTRA DIENSTEN

- 6.1. VigIT biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid om een werving- en selectieopdracht in advertentievorm te laten publiceren in de daartoe behorende (vak)bladen, websites, social media en dergelijke. Hiervoor zullen extra kosten in rekening worden gebracht, deze kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever en dienen alsdan schriftelijk te worden overeengekomen. VigIT heeft de mogelijkheid naar eigen inzicht een dergelijke campagne te voeren en de kosten zelf te dragen.

- 6.2. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid een Kandidaat een assessment uit te laten uitvoeren. De kosten voor een dergelijk assessment komen voor rekening van Opdrachtgever.

ART. 7. GARANTIEPERIODE

- 7.1. Indien een Kandidaat binnen de proeftijd uit eigen beweging de Arbeidsovereenkomst opzegt, dan zal VigIT kosteloos een nieuwe kandidaat zoeken voor de betreffende functie.
- 7.2. Indien Opdrachtgever binnen de proeftijd de Kandidaat als ongeschikt beoordeeld en de Arbeidsovereenkomst beëindigd, dan zal VigIT – mits Opdrachtgever een onderbouwing heeft naar redelijkheid – kosteloos een nieuwe Kandidaat zoeken voor betreffende functie.
- 7.3. Indien de Kandidaat binnen 12 maanden na indiensttreding uit dienst gaat, wordt een korting van 30% op de vergoeding als bedoeld in artikel 5.4 geboden (middels een creditfactuur).
- 7.4. De Opdrachtgever kan aanspraak maken op artikel 7.1, 7.2 en 7.3 indien:
- 7.4.1. Opdrachtgever voldaan heeft aan alle financiële verplichtingen jegens VigIT;
- 7.4.2. De beëindiging van de Arbeidsovereenkomst door Opdrachtgever niet voortkomt uit een afvloeiing, overname, fusie, herstructurering en/of reorganisatie;
- 7.4.3. Bij opzegging van de Arbeidsovereenkomst door de Kandidaat dit niet direct het gevolg is van aanpassingen door de Opdrachtgever in het Functieprofiel en/of werkzaamheden;
- 7.4.4. Bij opzegging door de Kandidaat dit niet direct het gevolg is van het in gebreke blijven door de Opdrachtgever omtrent de Arbeidsovereenkomst en/of betalingen aan de Kandidaat;
- 7.4.5. De voorwaarden als in deze Algemene Voorwaarden beschreven door de Opdrachtgever zijn nagekomen.
- 7.4.6. De beëindiging van de Arbeidsovereenkomst binnen zeven (7) dagen na de beëindiging van de overeenkomst met de Kandidaat schriftelijk vermeld is aan VigIT.

ART. 8. FACTURATIE EN BETALING

- 8.1. Nadat Opdrachtgever en Kandidaat een overeenstemming hebben bereikt met betrekking tot de Arbeidsovereenkomst, zal Opdrachtgever VigIT onverwijld op de hoogte stellen. VigIT zal vervolgens haar factuur sturen.
- 8.2. De door Opdrachtgever en VigIT overeengekomen overige kosten, zoals beschreven in artikel 6, zullen afzonderlijk aan de Opdrachtgever worden gefactureerd.
- 8.3. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden de facturen van VIGIT uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen.
- 8.4. De Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening, opschorting of gedeeltelijke inhouding van de betaling zonder schriftelijke instemming van VigIT.
- 8.5. Na het verstrijken van de gestelde betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is dan aan VigIT een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het nog openstaande bedrag.
- 8.6. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van de door VIGIT niet tijdig van de Opdrachtgever ontvangen betalingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
- 8.7. Betalingen van de Opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de eerdergenoemde verschuldigde rente en voorts van de bedoelde rechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.

ART. 9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1. De verantwoordelijkheid met betrekking tot de uiteindelijke keuze van een Kandidaat ligt bij Opdrachtgever.
- 9.2. VigIT is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die Kandidaat aan Opdrachtgever, eigendommen van Opdrachtgever of schade aan derden heeft toegebracht.
- 9.3. VigIT is niet aansprakelijk voor schade of verlies aan Opdrachtgever als gevolg van ongeschiktheid van de kandidaat.

- 9.4. Opdrachtgever vrijwaart VIGIT van eventuele vorderingen of aanspraken met betrekking tot uitvoering van de Overeenkomst en gevolg zijn van de gedrag of handelingen verricht door Kandidaat in de uitvoering van haar of zijn Overeenkomst met de Opdrachtgever.
- 9.5. Wanneer VigIT, ondanks het bepaalde in de artikelen 9.1 t/m 9.4, toch aansprakelijk wordt gesteld, is VigIT jegens de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe daadwerkelijk geleden schade in de zin van artikel 6:96 BW (met uitzondering van winstderving, verlies van goodwill, indirecte schade en/of gevolgschade) die is ontstaan door toedoen of nalaten van VigIT, indien en voor zover het toedoen of nalaten gekwalificeerd kan worden als opzet of grove schuld of bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid, welke vergoeding van schade nooit meer zal bedragen dan de omzet die VigIT heeft gegenereerd bij Opdrachtgever voor betreffende Opdracht.

ART 10. ETHIEK

- 10.1. VigIT zal niet gedurende een periode van 12 maanden na het beëindigen van een laatste Opdracht actief Kandidaten benaderen die werkzaam zijn bij de Opdrachtgever tenzij een kandidaat via LinkedIn aangeeft "Open to Work" te zijn of zelf solliciteert op een vacature van VigIT.
- 10.2. Kandidaten worden alleen voorgesteld aan de Opdrachtgever nadat een interview is afgenomen en zij zijn geïnformeerd over de betreffende vacature.
- 10.3. VigIT zal ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens die niet openbaar zijn worden alleen verstrekt met toestemming van de Kandidaat.

ART. 11. GEHEIMHOUDING & PRIVACY

- 11.1. Zowel VigIT alsook Opdrachtgever zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie en aangelegenheden die hen bekend worden over elkaar en/of kandidaten, waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat bekendmaking daarvan schadelijk is of kan zijn met uitzondering van kennis die uit algemene bron toegankelijk is.
- 11.2. Zowel VigIT alsook Opdrachtgever verklaren dat zij zullen voldoen aan alle vereisten die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming bij het uitvoeren van de verplichtingen uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden, specifiek met betrekking tot de omgang met de persoonsgegevens van kandidaten.
- 11.3. Opdrachtgever verplicht zich om de Kandidaat te informeren wanneer Opdrachtgever geregistreerde en verwerkte persoonlijke gegevens bewaard of gebruikt. Opdrachtgever vermeld in de verschaft informatie de wijze waarop, het moment en met welk doeleinde deze gegevens bewaard of gebruikt worden.
- 11.4. Opdrachtgever stemt ermee in dat VigIT via uitingen richting derden (waaronder begrepen de website en social media), kan melden dat voor de Opdrachtgever recruitment diensten worden verricht, zonder dat hierbij de inhoud van deze diensten expliciet wordt beschreven. De wijze van communicatie over een concrete vacature wordt altijd op voorhand afgestemd.

ART. 12. TOEPASSELIJK RECHT

- 12.1. Op deze Algemene Voorwaarden en op de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn alsmede geschillen omtrent deze Algemene Voorwaarden, worden, indien deze behoren tot de bevoegdheid van de arrondissementsrechtbank, gebracht voor de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

GENERAL TERMS & CONDITIONS VIGIT PEOPLE
ENGLISH – VERSION 1 AUGUST 2025 – DUTCH VERSION PREVAILS

ART. 1. SCOPE

- 1.1. The General Terms and Conditions apply to and form part of the Agreement, offers, Assignment and Proposal, entered into by the Client and VigIT B.V., registered in the trade register of the Chamber of Commerce in Rotterdam under number 76480062 ("VigIT"), concerning the provision of recruitment and selection services.
- 1.2. Deviation from the General Terms and Conditions is only permitted if the board of VigIT expressly gives written permission for this. The permission granted only applies to the relevant Assignment or Agreement
- 1.3. between VigIT and the Client.
- 1.4. General terms and conditions of the Client do not apply to Agreements, offers, Assignments or Proposals, unless the board of VigIT expressly grants written permission for this.
- 1.5. The rights or obligations arising from the Agreement, or one or more of these rights or obligations, can only be transferred to a third party or taken over by a third party with the prior written consent of the other party, which may be subject to conditions.

ART. 2. CONCEPTS

- 2.1. The following concepts are used:

General:	these terms and conditions.
Employment contract:	the employment agreement between the Candidate, who has been introduced by VigIT, and the Client.
Gross annual income:	the gross annual salary, as already agreed upon between the Candidate and the Client, plus statutory vacation pay, thirteenth or fourteenth month, and any other fixed allowances, such as a lease allowance or a guaranteed bonus, excluding variable allowances, travel and other expenses, and pension contributions.
Job profile:	the profile drawn up by VIGIT, possibly in consultation with the Client, in which the job requirements are described that the Candidate must meet for the relevant vacant position.
Candidate:	any person introduced by VIGIT to the Client.
Commission:	the Client's assignment to VIGIT to perform recruitment and selection services and similar services on behalf of the Client.
Agreement:	the service agreement between VIGIT and the Client for recruitment and selection services and services for or similar in nature to.
Professional or Executive:	the guiding principle is that a Candidate possessing managerial skills and bearing ultimate responsibility for a role or within a team shall be classified as an Executive. In all other cases, the Candidate shall be classified as a Professional. Prior to the recruitment process, VIGIT shall indicate which profile applies, in relation to the applicable fee.
Client:	any natural or legal person who, in the field of recruitment and selection and interim services, assigns a task to VIGIT for the provision of its services.
Proposal:	Any Candidate put forward by VIGIT in accordance with the flyer with fee models, or an approved proposal for services in the area of HR-as-a-Service or Recruitment Transformation

ART. 3. COMMENCEMENT, DURATION AND TERMINATION OF THE AGREEMENT

- 3.1. The Agreement shall be concluded by the following elements:
 - 3.1.1. acceptance of the Proposal by the Client;

- 3.1.2. work carried out by VIGIT in the context of recruitment and selection for the Client, as a result of which the Agreement is concluded on the basis of the Proposal; and
- 3.1.3. Exploratory discussions or a job interview or an interview between the Client and the Candidate introduced by or on behalf of VIGIT, resulting in the Agreement being concluded based on the most recent Proposal.
- 3.2. The Agreement is entered into for a definite or indefinite period.
- 3.3. The Agreement ends by the following elements:
 - 3.3.1. written cancellation or cancellation by e-mail, subject to a notice period of at least thirty (30) days;
 - 3.3.2. the expiry of a (certain) period as agreed.

ART. 4. EXECUTION AND APPROACH

- 4.1. All activities of VIGIT on behalf of the Client only involve an obligation of best efforts and therefore no rights or obligations can arise from this.
- 4.2. VIGIT enters into consultation with the Client in order to determine what the Assignment entails.
- 4.3. In consultation with VIGIT, the Client is obliged to cooperate fully in the execution of the Agreement.
- 4.4. VIGIT is not bound to adhere to making unauthorized distinctions, such as: orientation, gender, disease, ethnicity, marital status and so on. VIGIT will not comply with such wishes. The Client also indemnifies VIGIT against all possible consequences thereof.
- 4.5. The Client is obliged to inform VIGIT immediately if the Candidate receives an offer from the Client. If the Candidate accepts the relevant offer, the Client is obliged to immediately send a copy of the signed document to VIGIT.

ART. 5. COMPENSATION

- 5.1. The Client owes a compensation to VIGIT for fulfilling the Assignment.
- 5.2. The fee for services provided by VIGIT in the field of HR-as-a-Service or Recruitment Transformation shall be laid down in an approved proposal.
- 5.3. Fees and related arrangements for services provided by VIGIT in connection with mediation for an interim assignment or secondment shall be agreed separately.
- 5.4. The compensation for each Candidate successfully placed by VIGIT shall be in accordance with the applicable fee model as set out in the latest applicable annex. The aforementioned fee shall be invoiced immediately after the conclusion of the Employment Agreement between the Client and the Candidate. See Article 7 regarding discounts in case of termination within one (1) year. Fixed annual fees shall be invoiced immediately upon commencement of the agreed services.
- 5.5. For the placement of an Executive, the following shall apply:
 - a. A fixed fee of EUR 3,500 is due at the commencement of the assignment, which shall not be subject to Article 7.
 - b. A fee in accordance with Article 5.4 shall also be payable over the gross annual compensation of additional employees who, as a direct consequence of the fulfilment of the Assignment, enter into employment with the Client or perform work for the Client under a services agreement within six (6) months.
- 5.6. The Client shall also owe VIGIT the applicable fee if the Client, within a period of one (1) year after VIGIT has introduced the relevant Candidate under this Agreement, hires the Candidate under an employment agreement or engages the Candidate to perform work for the benefit of the Client. If no employment agreement has been entered into between the Client and the Candidate, the expected gross annual compensation shall serve as the basis for calculating the fee, using the percentage agreed in this Agreement.
- 5.7. The Client shall likewise owe VIGIT a fee if VIGIT can demonstrate that they were the first party to establish contact with the Candidate, unless the Candidate has independently and specifically contacted the Client for the Assignment in question.

ART. 6. ADDITIONAL SERVICES

- 6.1. VIGIT offers the Client the opportunity to publish a recruitment and selection assignment in the form of an advertisement in the corresponding (trade) magazines, websites, social media, and the like. Extra costs will be charged for this, and these costs are the responsibility of the Client and must be agreed upon in writing. VIGIT has the option to conduct such a campaign at its own discretion and bear the costs itself.
- 6.2. The Client has the option to have a Candidate undergo an assessment. The costs for such an assessment are borne by the Client.

ART. 7. GUARANTEE PERIOD

- 7.1. If a Candidate resigns from the Employment Agreement during the probationary period of their own accord, VIGIT will search for a new candidate for the respective position free of charge.
- 7.2. If the Client deems the Candidate unsuitable and terminates the Employment Agreement during the probationary period, VIGIT will, provided that the Client has a reasonable explanation, search for a new Candidate for the respective position free of charge.
- 7.3. If the Candidate leaves the employment within 12 months of joining, a discount of 30% on the compensation as mentioned in Article 5.4 will be provided (through a credit invoice).
- 7.4. The Client may claim the provisions of articles 7.1, 7.2 and 7.3 if:
 - 7.4.1. The Client has fulfilled all financial obligations towards VIGIT;
 - 7.4.2. The termination of the employment contract by the Client does not result from a redundancy, acquisition, merger, restructuring and/or reorganisation;
 - 7.4.3. In case of termination of the Employment Agreement by the Candidate, this is not directly the result of adjustments by the Client in the Job Profile and/or activities;
 - 7.4.4. In case of termination by the Candidate, this is not directly the result of the Client's default regarding the Employment Agreement and/or payments to the Candidate;
 - 7.4.5. The conditions as described in these General Terms and Conditions have been met by the Client.
 - 7.4.6. Termination of the Employment Agreement is notified to VIGIT in writing within seven (7) days after termination of the Agreement with the Candidate.

ART. 8 INVOICING AND PAYMENT

- 8.1. After the Client and the Candidate have reached an agreement on the Employment Agreement, the Client will immediately notify VIGIT. VIGIT will then send its invoice.
- 8.2. The additional costs agreed upon by the Client and VIGIT, as described in Article 6, will be invoiced separately to the Client.
- 8.3. The Client is always obliged to pay VIGIT's invoices within 30 days of the invoice date.
- 8.4. The Client is not authorized to offset, suspend, or partially withhold payment without the written consent of VIGIT.
- 8.5. After the expiry of the payment term stipulated, the Client is in default without any notice of default being required. The Client is then liable to VIGIT for interest of 1.5% per month on the outstanding amount.
- 8.6. Both the judicial and extrajudicial costs related to the collection and collection of payments not received by the Client in a timely manner are at the expense of the Client. The compensation for extrajudicial collection costs is set at least 15% of the principal sum due.
- 8.7. Payments made by the Client serve primarily to settle the aforementioned due interest and, subsequently, the intended judicial and extrajudicial costs, and are then deducted from the oldest outstanding claim.

ART. 9 LIABILITY

- 9.1. The responsibility for the final choice of a Candidate lies with the Client.
- 9.2. VIGIT is not liable for any damage and/or losses caused by the Candidate to the Client, the Client's property, or damage to third parties.
- 9.3. VIGIT is not liable for damage or loss to the Client resulting from the unsuitability of the Candidate.
- 9.4. The Client indemnifies VIGIT against any claims or demands related to the performance of the Agreement and resulting from the behavior or actions of the Candidate in the performance of their Agreement with the Client.
- 9.5. If, despite the provisions of Articles 9.1 through 9.4, VIGIT is held liable, VIGIT is only liable to the Client for direct, actual damages within the meaning of Article 6:96 of the Dutch Civil Code (excluding loss of profit, loss of goodwill, indirect damage, and/or consequential damage) that has arisen due to an act or omission by VIGIT, to the extent that such act or omission can be qualified as intent or gross negligence or conscious recklessness or gross negligence, with the compensation for damage never exceeding the turnover generated by VIGIT at the Client for the relevant Assignment.

ART 10. ETHICS

- 10.1. For a period of 12 months after the termination of a last Assignment, VIGIT will not actively approach Candidates employed by the Client unless a Candidate indicates on LinkedIn that they are "Open to Work" or applies for a vacancy from The Sourcing Partners.
- 10.2. Candidates are only presented to the Client after an interview has been conducted, and they have been informed about the relevant vacancy.
- 10.3. The VIGIT will observe discretion regarding business and personal data of the Client and the Candidate. Personal data that is not public will only be provided with the consent of the Candidate.

ART. 11. CONFIDENTIALITY & PRIVACY

- 11.1. Both VIGIT and the Client are obliged to maintain confidentiality regarding all information and matters that become known to them about each other and/or Candidates, which they know or reasonably suspect to be harmful, except for information that is publicly accessible.
- 11.2. Both The Sourcing Partners and the Client declare that they will comply with all requirements arising from the General Data Protection Regulation when performing the obligations under these General Terms and Conditions, specifically regarding the handling of Candidates' personal data.
- 11.3. The Client undertakes to inform the Candidate when the Client retains or uses registered and processed personal data. The information provided by the Client shall state how, when, and for what purpose this data is retained or used.
- 11.4. The Client agrees that VIGIT may report to third parties (including the website and social media) that recruitment services are being provided for the Client, without explicitly describing the content of these services. The method of communication regarding a specific vacancy is always agreed upon in advance.

ART. 12. APPLICABLE LAW

- 12.1. Dutch law applies to these General Terms and Conditions and the Assignment to which these General Terms and Conditions apply.
- 12.2. Disputes arising from or related to the Assignment to which these General Terms and Conditions apply, as well as disputes concerning these General Terms and Conditions, shall be submitted to the competent district court, if within its jurisdiction, to the District Court of Amsterdam.